



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAK
GRADONAČELNICA
KLASA: 361-07/21-01/4
URBROJ: 2176/05-01/1-21-2**

Sisak, 10. studeni 2021.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SISA**

**PREDMET: Materijal za sjednicu
- dostavlja se**

Sukladno članku 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) dostavlja se:

1. Prijedlog odluke o donošenju Plana djelovanja Grada Siska u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
2. Pravni temelj, potrebna financijska sredstva za provedbu akta i obrazloženje
3. Prilog:
Plan djelovanja Grada Siska u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

GRADONAČELNICA



Kristina Ikić Baniček

Prijedlog

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Grada Siska u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Grada Siska u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), koji je sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA:

URBROJ:

Sisak,

**GRAD SISAK
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK

Bojan Dadasović, v.r.

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Plana djelovanja Grada Siska u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu je članak 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članak 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva za provedbu akta osigurat će se u Proračunu Grada Siska za 2022. godinu.

OBRAZLOŽENJE

Prema odredbi članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu, radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sadržava:

1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. Sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Slijedom navedenoga, predlaže se donošenje Odluke kao u prijedlogu.

**PLAN DJELOVANJA GRADA SISKI
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2022. GODINU**



Sisak, studeni 2021. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. PRIRODNE NEPOGODE	3
2.1. OBAVEZE GRADA SSKA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE, A KOJE SE TIČU PRIRODNIH NEPOGODA	4
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA SSKA	9
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	21
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	22
5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	23
5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	23
5.3. ŽURNA POMOĆ	24
5.4. PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA SSKA	26
6. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	27
6.1. POVJERENSTVA	27
6.2. AGROTEHNIČKE MJERE	30
6.3. MJERA ZAŠTITE OD SUŠE - MJERA 4	32
6.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE	33
6.5. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	33
6.6. MJERE OBRANE OD POPLAVA	34
PREMA GLAVNOM PROVEDBENOM PLANU OBRANE OD POPLAVA, GRAD SSKA PRIPADA SEKTORU D-SREDNJA I DONJA SAVA, BRANJENO PODRUČJE 10, PODRUČJE MALOGA SLIVA BANOVINA	35
6.7. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2019. GODINE DO 31. OŽUJKA 2020. GODINE	35
6.8. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA	36
7. ZAKLJUČAK	37

1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,

- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Siska za prethodnu 2020. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Siska ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Siska najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo).

2.1. Obaveze Grada Siska iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Grad Sisak ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća KLASA: 810-01/18-01/2, URBROJ:2176/05-02-18-2, od 17. rujna 2018. godine.

Prirodne nepogode kao što su: potres, poplave, požari te suše prepoznate su i u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Sisak.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Siska te u skladu s time prikazane su moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Siska izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Grada u posljednjih 10 godina te identifikacije prijetnji temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Sisak. Registar prirodnih nepogoda Grada Siska sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Siska.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Siska

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite Grada Siska.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama.
3.	Klizišta	Klizišta te odroni zemlje primarno su nastali kao rezultat iskrčivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno čestim erozivnim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode te velike količine oborina. Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoje u prometu i neprohodne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, jezevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta. Postojeće operativne snage civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje

		<p>morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.</p>			posljedica uzrokovanih klizištima.
4.	Tuča	<p>Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.</p>	<p>Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području.</p>	<p>Najugroženiji sadržaji na predmetnom području su voćnjaci, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.</p>	<p>Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.</p>
5.	Mraz	<p>Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.</p>	<p>Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.</p>	<p>Edukacija i osposobljavanje stanovnika.</p>	<p>Upozoravanje.</p>
6.	Suša	<p>Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u</p>	<p>Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana</p>	<p>Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih</p>	<p>Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.</p>

		poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	
7.	Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike, telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
8.	Snijeg i led	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Snijeg do visine 50 cm može bitno poremetiti svakodnevno funkcioniranje zajednice (nemogućnost opskrbe vitalnim	Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Štete za gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku mogu biti katastrofalne. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora, održavanju farmi, poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i	U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenju zimske opreme na vozilu i sl.	Operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu sa dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.

		<p>proizvodima, prekid opskrbe električnom energijom, prekid prometa, onemogućavanje hitne medicinske pomoći i sl.).</p> <p>Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava okovala čitava područja, pa je led deo nekoliko centimetara ili više, pod svojim velikim teretom, rušio stabla, dalekovode i stupova, ošteti prometnice.</p>	do prekida prometa.		
9.	Požar	<p>Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim razdobljima. Požari otvorenog tipa stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite. Osim što šuma i sva ostala zemljišta obrasla vegetacijom imaju gospodarsku važnost kao izvori sirovina, poljoprivredna zemljišta za proizvodnju hrane, navedeni prostori predstavljaju i dobra od općeg interesa koja iziskuju posebnu zaštitu.</p>	<p>U slučaju požara mogući je nastanak štete na: šumskim i poljoprivrednim područjima, građevinama, pokretninama kao i određeni broj stradalih osoba (lake ozljede/teže ozljede/smrtno stradavanje), što se ne može uvijek izbjeći. Moguć je i kratkotrajni prekid (do par dana) opskrbe energijom, vodom, namirnicama ili zastoji u prometu. Ne očekuje se značajniji efekt na odvijanje turističke sezone, ali mjere oporavka vegetacije su dugoročne.</p>	<p>U cilju zaštite od požara potrebno je provoditi preventivne mjere zaštite od požara, educirati stanovništvo kako bi se spriječio nastanak požara, jer je najčešći način izazivanja istog nemar ili nepažnja (paljenje korova, biootpada, nepažnja sa ložištima za roštilje i sl.)</p>	<p>U slučaju požara većih razmjera na području Grada Siska postojeće operativne snage sustava civilne zaštite ne bi bile dovoljne za otklanjanje posljedica uzrokovane požarom.</p>

3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Siska

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske vode – VGI Banovina (Prilog 5.) - Grad Sisak (Prilog 6.)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnica poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Siska (Prilog 1.1.) - Grad Sisak (Prilog 6.)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	<ul style="list-style-type: none"> - DVD-i VZG Siska i JVP Grada Sisak (Prilog 1.2.)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će DVD-i VZG Siska i JVP Grada Siska (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.))	<ul style="list-style-type: none"> - DVD-i VZG Siska i JVP Grada Sisak (Prilog 1.2.) - PU Sisačko-moslavačka – PP Sisak (Prilog 5.) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba) (Prilog 5.) - HGSS – Stanica Novska (Prilog 1.4.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture.	<ul style="list-style-type: none"> - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak (Prilog 5.)
		Redovna opskrba vodom.	<ul style="list-style-type: none"> - Sisački vodovod d.o.o. (Prilog 1.8.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
		Popravak prometnica.	<ul style="list-style-type: none"> - ŽUC Sisačko-moslavačke županije (Prilog 5.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (Prilog 4.) - Ordinacije opće medicine (Prilog 4.) - HGSS – Stanica Novska (Prilog 1.4.)
		<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla; - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; <p>i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Veterinarska stanica Sisak d.o.o. (Prilog 4.) - Udruge građana (Prilog 1.5.)
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Sisak (Prilog 5.)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinacije opće medicine (Prilog 4.)
		<p>Upotreba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava.</p> <p>U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema DVD-a Grada Siska i JVP Grada Siska, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.). 	<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava</p> <ul style="list-style-type: none"> - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.) - HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak (Prilog 5.) - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (Prilog 5.)
		Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Siska (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - PU Sisačko-moslavačka – PP Sisak (Prilog 5.) - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
		<p>zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od gradonačelnice ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnice Grada Siska. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva (<u>Prilog 1.2.</u>) i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima kao što su osnovne i srednje škole. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<u>Prilog 5.</u>)
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Siska (<u>Prilog 6.</u>). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove (<u>Prilog 4.</u>).</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo (<u>Prilog 1.2.</u>).</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada Siska (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Siska (<u>Prilog 1.1.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Sisak (<u>Prilog 1.3.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (<u>Prilog 4.</u>) - Centar za socijalnu skrb Sisak (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
		<p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Gradu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>), Gradsko društvo Crvenog križa (<u>Prilog 1.3.</u>), Hrvatska gorska služba spašavanja (<u>Prilog 1.4.</u>), Centar za socijalnu skrb (<u>Prilog 5.</u>).</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Siska je Veterinarska stanica Siska d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>).</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	<ul style="list-style-type: none"> - PU Sisačko-moslavačka – PP Sisak (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Sisačko-moslavačke županije (<u>Prilog 5.</u>)
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.	
		Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.	
		Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	
		Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.	
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Siska snosi Grad Sisak.	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Sisak

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa ili klizišta

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera civilne zaštite traži pomoć od Sisačko-moslavačke županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti 1/2 visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Stožer civilne zaštite Grada Siska (Prilog 1.1.) - PU Sisačko-moslavačka – PP Sisak (Prilog 5.) - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - HGSS – Stanica Novska (Prilog 1.4.) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Udruge građana (Prilog 1.5.) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 1.9.)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva: U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, DVD-i VZ Grada Siska i HGSS-Stanica Novska. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.)
		Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Siska i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Siska (Prilog 1.8.) - Komunalac Sisak d.o.o. (Prilog 1.8.) - Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. (Prilog 1.8.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- Prilog 5.
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak d.o.o. (Prilog 5.)
		Redovna opskrba vodom.	- Sisački vodovod d.o.o. (Prilog 1.8.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
		Popravak prometnica.	- ŽUC Sisačko-moslavačke županije (Prilog 5.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko DVD-i s područja Grada i JVP ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Sisačko-moslavačke županije.	- DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska <u>(Prilog 1.2.)</u>
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja. Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Stožer civilne zaštite Grada Siska <u>(Prilog 1.1.)</u> - PU Sisačko-moslavačka – PP Sisak <u>(Prilog 5.)</u> - ŽUC Sisačko-moslavačke županije <u>(Prilog 5.)</u> - Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 5.)</u>
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Sisačko-moslavačke županije.	- Koordinator na lokaciji <u>(Prilog 1.7.)</u> - Stožer civilne zaštite Grada Siska <u>(Prilog 1.1.)</u> - Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije <u>(Prilog 4.)</u> - Ordinacije opće medicine <u>(Prilog 4.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Sisak <u>(Prilog 1.3.)</u> - HGSS – Stanica Novska <u>(Prilog 1.4.)</u> - Ordinacije opće medicine <u>(Prilog 4.)</u>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i	- Veterinarska stanica Sisak d.o.o. <u>(Prilog 4.)</u> - Udruga građana <u>(Prilog 1.5.)</u> - Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac <u>(Prilog 5.)</u>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
		- druge provedbene aktivnosti.	
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Sisak d.o.o., a provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Sisak d.o.o. Odvoz lešina vršit će tvrtka Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Sisak d.o.o. (Prilog 4.) - Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (Prilog 4.) - Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac (Prilog 5.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Gradonačelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada Siska. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od gradonačelnice ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju raznog potresa ili klizišta na području Grada Siska provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnice Grada Siska. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva, JVP i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima kao što su osnovne i srednje škole. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Siska (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 1.9.) - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.) - PU Sisačko-moslavačka – PP Sisak (Prilog 5.) - Gradsko društvo Crvenog križa Sisak (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Sisak (Prilog 5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Siska (Prilog 1.8.)
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se: <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Siska. Za	<ul style="list-style-type: none"> - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - Gradsko društvo Crvenog križa Sisak (Prilog 1.3.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
		<p>prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada Siska (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Sisku pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Siska je Veterinarska stanica Sisak d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Siska. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Sisak (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Siska (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana-lovačke udruge (<u>Prilog 1.5.</u>)
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Siska (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (<u>Prilog 1.2.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Siska (<u>Prilog 1.8.</u>)
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane gradonačelnice, povjerenika civilne zaštite i Centra 112.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Siska (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SSKA	NOSITELJI MJERA
		Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog upozoravanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<u>(Prilog 1.6.)</u> - Mediji za javno priopćavanje <u>(Prilog 5.)</u>
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Sisak <u>(Prilog 6.)</u>
		Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Sisak.	- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <u>(Prilog 1.6.)</u> - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska <u>(Prilog 1.2.)</u> - Organizacija prihvata pomoći i objekti <u>(Prilog 4.)</u>
		Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Sisak <u>(Prilog 5.)</u>
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Siska snosi Grad Sisak.	- Grad Sisak

Tablica 1. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, vjetrova, snijega i leda, tuče te suše

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Županijski centar 112 Zagreb, koji zatim obavještava Gradonačelnicu Grada Siska.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnica (Prilog 6.)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Mraz, vjetar, snijeg i led, tuča te suša: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su DVD-i s područja Grada Siska i JVP Grada Siska.</p> <p>Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.) - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (Prilog 1.2.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Vlasnici kritičnih infrastrukture (Prilog 5.) - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.</p> <p>Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici dr. Ivo Pedišić Sisak Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Sisak.</p> <p>U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Siska traži pomoć od Sisačko-moslavačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (Prilog 4.) - Ordinacije opće medicine (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Sisak (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Sisak (Prilog 5.) - Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (Prilog 4.) - Opća bolnica „dr. Ivo Pedišić“ (Prilog 4.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA SISKI	NOSITELJI MJERA
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Sisak d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Sisak d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - DVD-i VZ Grada Siska i JVP Grada Siska (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (<u>Prilog 6.</u>)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Siska snosi Grad Sisak.	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Sisak

• **Mjere i nositelji mjera u slučaju izbijanja požara otvorenog prostora**

Šumama Grada Siska gospodari javno poduzeće Hrvatske šume, Uprava šuma Sisak, Šumarija Sisak. Šumske površine omeđene su rijekama i manjim vodotocima, pojedine dijelove odvaja obrađeno zemljište, a preko dijela površina prelaze asfaltirane ceste i makadamski putovi i pristupne staze, te drugi infrastrukturni sadržaji. Šumske zajednice su malo ili neznatno ugrožene mogućim požarima.

Gustoća raslinja (obraslost) utječe na opasnost od požara uslijed povećane mogućnosti širenja požara i otežane mogućnosti djelovanja ljudstva i vozila pri gašenju (šume nisu u potpunosti pročišćene).

U svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara u šumama se provode biološki, preventivno-uzgojni radovi i druge mjere zaštite od požara. U tom smislu Šumarija provodi:

- njegu sastojina,
- pravodobnu proredu sastojina, kresanje i uklanjanje gorivog materijala – mehaničkim iznošenjem iz šume, uporabom strojeva za usitnjavanje ili kontroliranim spaljivanjem,
- izradu i održavanje protupožarnih prosjeka i putova,
- uspostavu zaštitnih pojaseva.

Poduzete mjere na zaštiti od požara šumskih i poljoprivrednih površina nisu dovoljne za efikasno i učinkovito sprječavanje nastajanja i širenja požara. Ovi nedostaci ogledaju se u sljedećem:

- šumske površine dijelom su neuređene,
- pojasevi uz ceste i putove mjestimično su neuredni (trava, smeće),
- propisane mjere zaštite kod spaljivanja otpada na poljoprivrednom zemljištu se ne provode redovito,
- mjere zaštite za vrijeme ubiranja šumskih plodova i lova često se ne provode,
- izostanak kontrole odlaganja otpada u šumama i uz poljoprivredne površine,
- nedostatak dijela opreme i sredstava za gašenje otvorenih površina,
- nedostatak znakova upozorenja i opasnosti uz putove, ceste i osobito uz šumske putove i poljoprivredne površine.

Otežavajuća okolnost za gasitelje su svakako minski sumnjiva područja koja prema najnovijim podacima iznose 5,6 km².

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provodit će se sukladno procjeni i zapovjedi zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Siska, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Siska i Plana zaštite od požara Grada Siska.

Provođenje evakuacije ugroženih sukladno procjeni vatrogasnog zapovjednika, kako kod požara na otvorenom prostoru tako i kod požara u urbanim sredinama, ovisi o:

- pravodobnoj procjeni pravca i brzine širenja požara,
- mogućnosti organiziranog izvođenja svih osoba iz dijela objekta koji može biti ugrožen vatrom ili dimom,
- mogućnosti sprečavanja nastanka panike,
- mogućnosti osiguravanja osvjetljenja putova evakuacije (kod noćnih uvjeta) i
- raspoloživoj zaštitnoj opremi.

4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Siska. Gradonačelnica Grada Siska te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete je proglašenje prirodne nepogode. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Sisak donosi župan Sisačko-moslavačke županije, na prijedlog gradonačelnice Grada Siska. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Siska je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstava u skladu s obrascima i

elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Siska u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Siska.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Siska,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Gradsko povjerenstvo Grada Siska unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

• **Način izračuna konačne procjene štete**

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Sisku za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Sisak može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

50.000,00 kn je određeno Proračunom za 2022. godinu, pričuva ili sredstva za pomoć stanovnicima.

Gradsko vijeće Grada Siska donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Grad Sisak, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Siska. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Sisak dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*. Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Ako se na području Sisačko-moslavačke županije prirodna nepogoda dogodi dva ili više puta tijekom jedne kalendarske godine štete se zbrajaju. U tom slučaju pomoć iz državnog proračuna određuje se usporedbom propisane granice za dodjelu pomoći i zbroja šteta od elementarnih nepogoda u toj godini.

5.4. Prirodne nepogode na području Grada Siska

U Tablici 5. prikazane su prirodne nepogode zabilježene na području Grada Siska.

Tablica 5. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (prirodne nepogode) na području Grada Siska

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	KONAČNA ŠTETA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA (Državni, županijski, gradski proračun, osiguravateljsko društvo)
2008.	TUČA	5.718.777,00	Proračun Grada Siska
2009.	TUČA	7.875.244,00	Proračun Grada Siska
2012.	SUŠA	9.993.322,00	Proračun Grada Siska
2013.	POPLAVA	6.284.032,00	Proračun Grada Siska
2014.	POPLAVA	2.254.959,00	Proračun Grada Siska
2016.	TUČA	517.514,00	Proračun Grada Siska
	MRAZ	3.126.046,00	Proračun Grada Siska
2017.	MRAZ	1.322.248,00	Proračun Grada Siska
2018.	OLUJNI/ORKANSKI VJETAR	4.768,00	Proračun Grada Siska
2019.	POPLAVA	1.804.282,39	Državni proračun
	TUČA	713.478,80	Državni proračun
2020.	MRAZ	419.411,10	Državni proračun
	POTRES*	30.535.598,62	Državni proračun

* za proglašenu prirodnu nepogodu Potres, iznos konačne štete odnosi se na štete u poljoprivredi, stočarstvu te na gospodarskim objektima, dok je procjena šteta nastalih na stambenim objektima bila obuhvaćena Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 102/20, 10/21 i 117/21).

Napomena: Veoma je važno planiranje tekuće proračunske pričuve sa namjenom podmirenja rashoda nastalih i uslijed prirodne nepogode. U Gradu Sisku se nakon proglašenja prirodne nepogode od strane Županije, prikupljaju podaci o šteti i radi se obrada direktno u programu. Od prijavitelja štete od prirodne nepogode navodi se broj čkbr., k.o., zasijana kultura, vlasnički list ili izvod iz Registra upisnika OPG-a.

6. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Sisačko-moslavačka županija,
- Grad Sisak.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

6.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

• Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Siska,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,

- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Gradsko vijeće Grada Siska je donijelo Odluku o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska, KLASA: 080-01/19-01/2, URBROJ: 2176/05-02-19-2, od 22. studenog 2019. godine, te izmjenu Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, KLASA: 080-01/21-01/2, URBROJ: 2176/05-01/1-21-1, od 31. kolovoza 2021. godine. Gradsko povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana koji su imenovani na vrijeme od 4 godine **(Popis u Prilogu 2.).**

Stručne poslove Gradskog povjerenstva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav, a administrativne poslove obavlja Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove Grada Siska. Sredstva za rad Gradskog povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Siska.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu KLASA: 361-07/21-01/4, URBROJ: 2176/05-02-21-1, od 3. studenog 2021. **(Prilog 8.).**

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama ovoga Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Siska za učinjene propuste.

• **Obaveze Županijskog povjerenstva:**

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 12. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika, tajnika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije KLASA: 080-09/19-01/49, URBROJ: 2176/01-01-19-2.

- **Poslovi Državnog povjerenstva:**

Državno povjerenstvo u skladu sa *Zakonom* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i Županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

- **Stručno povjerenstvo**

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Siska nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog

povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Siska. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Siska.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

6.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,

b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

6.3. Mjera zaštite od suše - MJERA 4

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“ Podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Obzirom da je suša izvjesna na području Grada Siska, veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše je proglašena 1 puta, s time da se suša pojavljivala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglasila elementarna nepogoda. Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu.

Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba¹.

Gradsko vijeće Grada Siska propisalo je potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje agrotehničkim mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju. Gradsko vijeće Grada Siska na 19. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2016. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu KLASA: 320-01/16-01/14, URBROJ: 2176/05-02-16-2.

¹ Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

6.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (Prilozi 1.). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Siska je u trenutku izrade ovog Plana, u postupku donošenja.

6.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad Sisak te Sisačko-moslavačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Grada Siska kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada Siska donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Sisačko-moslavačke županije. Gradsko vijeće Grada Siska dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Gradsko vijeće Grada Siska je na 13. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2020. godine donijelo Odluku o donošenju Plana zaštite od požara Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 23/20).

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 13/16) propisane su sljedeće mjere zaštite od požara:

- Uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- Preoravanjem i čišćenjem zemljišta uz među zatravljenog suhim biljem i otpadom,
- Zabranom spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 01. lipnja do 1. listopada tekuće godine,
- Zabranom spaljivanja korova i biljnog otpada na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šumskog zemljišta i naseljenog dijela Grada, te manjoj od 15 m od krošnji stabala, nasada na susjednim parcelama, kao i od vodiča struje i strujnih stupova i stupova dalekovoda,
- Prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada (čišćenje tla od trave i drugog gorivog materijala),
- Obaveznom nazočnošću osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnog otpada na površini manjoj od 1000 m², koja uz sebe mora imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom), a sve uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe,
- Obaveznom nazočnošću vatrogasne postrojbe kod spaljivanja biljnih ostataka na površini većoj od 1000 m², kao i u svim slučajevima potencijalne opasnosti od nekontroliranog širenja požara ili ugroze tuđih života i imovine,
- Gašenjem vatre od strane osobe koja ju je zapalila ili nadzirala spaljivanje tako da se pri napuštanju zgarišta polije vodom i ugase užareni dijelovi biljnog materijala koji bi mogao ponovno izazvati požar.

6.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Grad Sisak pripada Sektoru D-Srednja i donja Sava, Branjeno područje 10, područje maloga sliva Banovina.

Branjeno područje 10, Područje maloga sliva Banovina, na području Grada Siska obuhvaća sljedeće dionice:

- dionica obrane D.10.1, Lijeva obala rijeke Save, Stari Trebež (most na Trebežu) – ustava Kratečko,
- dionica obrane D.10.2, Lijeva obala rijeke Save, Ustava Kratečko – Crnački Bok,
- dionica obrane D.10.3, Lijeva obala rijeke Save, Crnački Bok – Palanjek,
- dionica obrane D.10.4, Lijeva obala rijeke Save, Palanjek – Lijevo Željezno,
- dionica obrane D.10.7, Desna obala rijeke Save, ušće Graduse – AVS Crnac,
- dionica obrane D.10.8, Desna obala rijeke Save, AVS Crnac – ušće Kupe,
- dionica obrane D.10.9, Desna obala rijeke Save, ušće Kupe Tišina Kaptolska,
- dionica obrane D.10.13, Južni nasip retencije Lonjsko polje, od ustave Trebež do Gušća,
- dionica obrane D.10.14, Južni nasip retencije Lonjsko polje, od Gušća do CS Šašna Greda,
- dionica obrane D.10.16, Zapadni nasip retencije Lonjsko polje, od Polica do p. Crnčić,
- dionica obrane D.10.30, Lijeva obala rijeke Kupe, ušće u Savu – ušće Odre,
- dionica obrane D.10.31, Lijeva obala rijeke Kupe, ušće Odre – Stara Drenčina,
- dionica obrane D.10.32, Lijeva obala rijeke Kupe, Stara Drenčina – Žažina (vikend naselje).
- dionica obrane D.10.35, Desna obala rijeke Kupe, ušće u Savu – kupalište Zibel,
- dionica obrane D.10.36, Desna obala rijeke Kupe, kupalište Zibel – Nova Drenčina,
- dionica obrane D.10.40, Lijeva obala rijeke Odra, ušće u r. Kupu – Tišina Kaptolska,
- dionica obrane D.10.41, Desna obala rijeke Odre, ušće u r. Kupe – Stupno,
- dionica obrane D.10.42, Rijeka Odra – Rijeka Sava, Sisak.

6.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Dana 19. ožujka 2021. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je *Zaključak o prihvatanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2022. godine*. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda koje će se koristiti od 1. travnja 2021. godine do 31. ožujka 2022. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.)**

6.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinostveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Siska.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ dana 2. srpnja 2021. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr)².

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja³.

² Izvor: <https://www.apprrr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka/>

³ Izvor: <http://www.redea.hr/osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka-2/>

7. Zaključak

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Siska prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti.

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Grada Siska. Ovim Planom uočeno je da fokus provođenja mjera treba biti na potresu, poplavi, mrazu i tuči, obzirom na njihovu učestalost. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, objektima kritične infrastrukture pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću. Nadalje, kao i do sada provoditi će se preventivne mjera koje su Grad Sisak i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

PREDSJEDNIK

Bojan Dadasović, v.r.

Prilozi Plana djelovanja Grada Siska u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu



Sisak, studeni 2021. godine

SADRŽAJ:

PRILOG 1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SISK	3
PRILOG 1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA SISK	3
PRILOG 1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA	3
<i>Prilog 1.2.1. Javna vatrogasna postrojba Grada Siska</i>	3
<i>Prilog 1.2.2. Vatrogasna zajednica Grada Siska</i>	3
PRILOG 1.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SISAK	4
PRILOG 1.4. HGSS STANICA NOVSKA	4
PRILOG 1.5. UDRUGE	4
PRILOG 1.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJHOVI ZAMJENICI	6
PRILOG 1.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI	9
PRILOG 1.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	9
PRILOG 1.9. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA SISK	10
PRILOG 2. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA SISK	10
PRILOG 3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	11
PRILOG 4. ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USTANOVE NA PODRUČJU GRADA SISK I SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	11
PRILOG 5. POPIS PRAVNIH OSOBA – VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OSTALIH GOTOVIH/REDOVNIH SNAGA	13
PRILOG 6. GRADSKA UPRAVA GRADA SISK	14
PRILOG 7. CIJENE POLJOPRIVREDNIH KULTURA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2021. DO 31. OŽJKA 2022. GODINE	15
PRILOG 8. PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA SISK ZA 2021. GODINU	27

Prilog 1. Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Siska**Prilog 1.1. Stožer civilne zaštite Grada Siska**

R.B.	IME I PREZIME / DUŽNOST	ADRESA PREBIVALIŠTA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Marko Krička, načelnik Stožera	Dubravko Pukšeca 1, Sisak	Mob: 099/270-6963 E-mail: marko.kricka@sisak.hr
2.	Miroslav Golub, zamjenik načelnika Stožera	Desna Martinska Ves 82, Martinska Ves	Mob: 099/219-2870 E-mail: mgolub@jvp-sisak.hr

Prilog 1.2. Operativne snage vatrogastva**Prilog 1.2.1. Javna vatrogasna postrojba Grada Siska**

R. B.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TEL/MOB
1.	Miroslav Golub	zapovjednik	Mob: 099/219-2870
2.	Tomislav Kasačić	zamjenik zapovjednika	Mob: 099/218-9657

Prilog 1.2.2. Vatrogasna zajednica Grada Siska

SUBJEKT/SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME	TEX/FAX/MOB/E-MAIL
Vatrogasna zajednica Grada Siska	Predsjednik	Ivica Šolaja	098/460-517
	Zapovjednik	Miroslav Golub	098/219-2870
	Tajnik	Gojko Rakarić	099/213-6353
DVD „Mladost“ Sisak	Predsjednik	Ivica Šolaja	098/460-517
	Zapovjednik	Dubravko Pavlenić	098/580-743
	Tajnik	Željko Gašparović	098/254-838
DVD Kratečko	Predsjednik	Ivica Posavac	098/914-8057
	Zapovjednik	Goran Krčelić	098/947-3817
	Tajnik	Tihomir Panežić	099/300-1833
DVD Budaševo	Predsjednik	Juraj Malbašić	098/460-516
	Zapovjednik	Siniša Horvat	091/218-9633
	Tajnik	Ivica Križe	091/497-5900
DVD Čigoć	Predsjednik	Snježana Sever	098/137-5252
	Zapovjednik	Tomislav Vitković	098/992-1779
	Tajnik	Branimir Sever	098/768-310
DVD Gušće	Predsjednik	Joso Kolundžić	098/954-6883
	Zapovjednik	Siniša Taborec	091/524-5348
	Tajnik	Dragutin Klarić	099/688-5770
DVD Jazvenik	Predsjednik	Gojko Rakarić	099/213-6353
	Zapovjednik	Igor Mankas	098/970-2027
	Tajnik	Denis Hanž	099/328-0026
DVD Lukavec Posavski	Predsjednik	Željko Naglić	092/197-0008
	Zapovjednik	Joso Kovačić	091/194-4749
	Tajnik	Melita Naglić	091/118-5420
DVD Lonja	Predsjednik	Ivan Karakaš	Tel: 044/710-608
	Zapovjednik	Mario Nikolić	099/651-3678
	Tajnik	Nikola Modrošić	099/849-0567
DVD Mužilovčica	Predsjednik	Željko Strmić	098/978-9515
	Zapovjednik	Ivica Relić	098/950-1607
	Tajnik	Mijo Olojić	095/508-4710
DVD Odra Sisačka	Predsjednik	Darko Combaj	099/688-8166
	Zapovjednik	Mario Šenke	098/601-001
	Tajnik	Marina Šaban	095/881-4788

DVD Palanjek	Predsjednik	Marin Miličić	091/886-7704
	Zapovjednik	Josip Silaj	091/605-5758
	Tajnik	Dario Miličić	095/843-7343
DVD Preloščica	Predsjednik	Slavko Medved	098/917-0031
	Zapovjednik	Mihael Varačić	099/737-8668
	Tajnik	Mari Kovačić	Tel:044/743-541
DVD Sela	Predsjednik	Toni Medur	095/508-5230
	Zapovjednik	Ivica Capek	099/702-2801
	Tajnik	Josipa Šnjihur	098/905-7276
DVD Sisak	Predsjednik	Davor Rudež	098/838-979
	Zapovjednik	Saša Apolović	099/789-2452
	Tajnik	Andreja Trtanj	099/216-0747
DVD Stara Drenčina	Predsjednik	Danijel Pinotić	098/186-3505
	Zapovjednik	Zoran Pinotić	098/696-142
	Tajnik	Ivana Dolenac	099/520-4556
DVD Topolovac	Predsjednik	Kristijan Smernić	099/254-1261
	Zapovjednik	Robert Levak	097/752-0672
	Tajnik	Maja Domazetović	091/894-1411
DVD Veliko Svinjičko	Predsjednik	Đuro Gajdek	099/681-4199
	Zapovjednik	Igor Krznarević	091/949-9760
	Tajnik	Kristina Matković	099/653-1724
DVD Greda	Predsjednik	Marijan Skender	091/538-6619
	Zapovjednik	Dražen Sekulić	099/254-8067
	Tajnik	Ivica Terzov	098/976-2282
PVP INA Rafinerije nafte Sisak.	Predsjednik	Goran Babok	091/497-5903
	Zapovjednik	Nenad Đurić	091/497-5925
	Tajnik		

Prilog 1.3. Gradsko društvo Crvenog križa Sisak

IME I PREZIME, FUNKCIJA	ADRESA DRUŠTVA	TEL/MOB/E-MAIL
Igor Čičak	Kralja Tomislava 18, Sisak	Tel: 044/545-094 E-mail: crvenikriz.sisak@gmail.com

Prilog 1.4. HGSS Stanica Novska

IME I PREZIME, FUNKCIJA	ADRESA STANICE	TEL/MOB/E-MAIL
Tomislav Bogojević, pročelnik	Staroselska ulica 1, Novska	Mob: 091/721-0049 E-mail: hgss.stanica.novska@gmail.com

Prilog 1.5. Udruge

ODGOVORNA OSOBA	ADRESA
Ronilački klub Sisak	
Predsjednik Marijan Sokolić	Trg Grada Heidenheima 1, Sisak
Hrvatsko planinarsko društvo „Sisak“	
Predsjednik Marko Kotaranin	Ivana Meštrovića 32, Sisak

Radio klub Sisak	
Predsjednik Igor Videc	Vatrogasna 2, Sisak
Radio klub Zeleni brijeg	
Predsjednik Drago Brižić	Kralja Zvonimira 9, Sisak
ŠRD „Smuđ“	
Predsjednik Miloš Grubić	Tina Ujevića 2, Sisak
ŠRU „Metalac“	
Predsjednik Stjepan Biščan	Marijana Celjaka 42, Strelečko
ŠRU „HVIDRA“	
Predsjednik Zoran Stojanović	Ljudevita Gaja 17, Sisak,
ŠRU „VIDRA“	
Predsjednik Željko Sučević	Trg Marijana Šokčevića 1, Budaševo,
LU „Jelen“ Sisak	
Predsjednik Dejan Perković	Hrastelnica 41, Sisak
LU „Stari gaj“ Sisak	
Predsjednik Ivan Barić	Novoselska 55, Sisak,
LU „Kuna“ Sela	
Predsjednik Igor Martinić	Sela
„Vidra“ Gušće	
Predsjednik Dario Vuketić	Gušće 2, Gušće
LU „HVIDRA“ Sisak	

Predsjednik Jure Prpić	Vinogradska 62, Sisak,
LU „Fazan“ Kratečko	
Predsjednik Dražen Poturica	Kratečko

Prilog 1.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

FUNKCIJA/ IME I PREZIME	ADRESA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
MJESNI ODBOR „BRAČA BOBETKO” CRNAC		
Povjerenik: Zdravko Dužić	Braće Bobetko 142	099/311-9544
Zamjenik povjerenika: Dario Dužić	Braće Bobetko 142	098/539-769
MJESNI ODBOR BLINJSKI KUT		
Povjerenik: Mirko Lopar	Blinjski Kut 83	091/337-1973
Zamjenik povjerenika: Dragan Krupljanin	Blinjski Kut 60	719-184
MJESNI ODBOR BUDAŠEVO		
Povjerenik: Juraj Malbašić	Veliko Budaševo 66	098/903-3766
Zamjenik povjerenika: Drago Rajković	Veliko Budaševo 44	098/184-4856
MJESNI ODBOR BUKOVSKO		
Povjerenik: Dario Toth	Bukovsko 31 c	099/417-0325
Zamjenik povjerenika: Mario Ferderbar	Bukovsko 37	743-765
MJESNI ODBOR CAPRAŠKE POLJANE		
Povjerenik: Ranko Nikolić	Capraške Poljane 80	091/585-7501
Zamjenik povjerenika: Stanoje Nikolić	Capraške Poljane 53 a	098/714-054
MJESNI ODBOR ČIGOČ		
Povjerenik: Marko Sever	Čigoč 57	099/503-2171
Zamjenik povjerenika: Valentino Vitković	Čigoč 47	091/644-4718
MJESNI ODBOR GREDA		
Povjerenik: Ivan Špišić	Greda 91	098/651-931
Zamjenik povjerenika: Marijan Skender	Greda 34	091/538-6619
MJESNI ODBOR GUŠĆE		
Povjerenik: Drago Popović	Gušće 99	098/591-518
Zamjenik povjerenika: Mario Grabrovac	Gušće 34	098/589-583
MJESNI ODBOR HRASTE LNICA		
Povjerenik: Stjepan Prosenik	Hrastelnica 280	098/905-7402
Zamjenik povjerenika: Nikola Marčec	Hrastelnica 208	098/209-641
MJESNI ODBOR JAZVENIK		
Povjerenik: Gojko Rakarić	Jazvenik 24	091/522-4337

Zamjenik povjerenika: Zvonko Božić	Matije Fintića 2a, Jazvenik 68a	098/9652-110
MJESNI ODBOR KLOBUČAK		
Povjerenik: Zoran Sertić	Klobučak 12	
Zamjenik povjerenika: Ivica Teljaga	Klobučak 28	
MJESNI ODBOR KOMAREVO		
Povjerenik: Vlado Brodarac	Komarevo Donje 13	091/946-3102
Zamjenik povjerenika: Ivica Cvetnić	Mate Barića 5	099/344-1719
MJESNI ODBOR KRATEČKO		
Povjerenik: Milan Čavlović	Kratečko 144	098/194-5144
Zamjenik povjerenika: Ivica Posavec	Kratečko 134	098/914-8057
MJESNI ODBOR LUKAVEC POSAVSKI		
Povjerenik: Željko Naglić	Lukavec Posavski 9	092/197-0008
Zamjenik povjerenika: Željko Stublić	Lukavec Posavski 69	098/912-5329
MJESNI ODBOR MADŽARI-LETOVANSKI		
Povjerenik: Momčilo Vujanović	Madžari 123	099/808-7041
Zamjenik povjerenika: Slaven Hrnčević	Letovanci 18	099/768-4287
MJESNI ODBOR MUŽILOVČICA		
Povjerenik: Ivica Relić	Mužilovčica 69	098/950-1607
Zamjenik povjerenika: Željko Malović	Mužilovčica 80	099/871-0585
MJESNI ODBOR NOVO PRAČNO		
Povjerenik: Marko Jajčinović	Novo Pračno 2	098/587-485
Zamjenik povjerenika: Marko Arsoski	Novo Pračno 27	091/511-5482
MJESNI ODBOR NOVO SELO		
Povjerenik: Dean Topalović	Janka Rupčića 16	091/520-6264
Zamjenik povjerenika: Dubravko Pavlenić	Novoselska 154	098/580-743
MJESNI ODBOR NOVO SELO PALANJEČKO		
Povjerenik: Siniša Horvat	Novo Selo Palanječko 131 a	091/218-9638
Zamjenik povjerenika: Veselko Čuk	Kutinska cesta 183	095/5508-751
MJESNI ODBOR ODRA		
Povjerenik: Josip Uzelac	Odra II. desni odvojak 11 a	091/882-6534
Zamjenik povjerenika: Tomislav Dvorneković	Odra cesta 10 b	091/796-0213
MJESNI ODBOR PALANJEK		
Povjerenik: Mario Miličić	Palanek 47 a	091/886-7704
Zamjenik povjerenika: Borna Jukić	Palanek 32	091/9052-959
MJESNI ODBOR PRELOŠĆICA		
Povjerenik: Slavko Medved	Prelošćica 171	098/917-0031
Zamjenik povjerenika: Vlado Varačić	Prelošćica 215	743-592
MJESNI ODBOR SELA		

Povjerenik:Ivica Capek	Ružmarinska ulica 22	099/702-2801
Zamjenik povjerenika:Fahrudin Omerčević	Sela 105	098/217-557
MJESNI ODBOR STARA DRENČINA		
Povjerenik:Danijel Pinotić	Stara Drenčina 1c	098/168-3505
Zamjenik povjerenika:Zoran Pinotić	Stara Drenčina 30	098/696-142
MJESNI ODBOR STARO PRAČNO		
Povjerenik:Ivan Ceković	Staro Pračno 59	098/918-9888
Zamjenik povjerenika:Zvonimir Lukinić	Staro Pračno 26	099/510-6373
MJESNI ODBOR STARO SELO		
Povjerenik:Rada Bojčetić	Čakale 31	863-074
Zamjenik povjerenika:Milan Radišević	Staro selo cesta 119	782-7720
MJESNI ODBOR STUPNO		
Povjerenik:Ivan Dobrenić	Stupno 239	098/609-834
Zamjenik povjerenika:Marinko Marjanović	Stupno 63 D	092/268-8868
MJESNI ODBOR SUVOJ-LONJA		
Povjerenik:Nikola Modrešić	Lonja 134,	099/254-1261
Zamjenik povjerenika:Mario Nikolić	Lonja 86	099/566-3562
MJESNI ODBOR TOPOLOVAC		
Povjerenik:Kristijan Smernić	Stari Topolovac 151	099/254-1261
Zamjenik povjerenika:Robert Levak	Trg hrv.dragovoljaca 2	097/752-0672
MJESNI ODBOR VELIKO SVINJIČKO		
Povjerenik:Igor Krznarević	Veliko Svinjičko 152	091/9499-760
Zamjenik povjerenika:Ivica Grgurić	Veliko Svinjičko 169a	098/177-7135
MJESNI ODBOR VUROT		
Povjerenik:Alan Dozić	Vurot 12c, Gajeva 10	098/460-878
Zamjenik povjerenika:Tihomir Sućec	Vurot 58	091/727-2989
MJESNI ODBOR ŽABNO		
Povjerenik:Stjepan Ivanić	Žabno 30	
Zamjenik povjerenika:Tihomir Dobrenić	Žabanska ulica 34a	095/914-0913
GRADSKA ČETVRT CAPRAG		
Povjerenik:Dario Batnožić	Slovenski trg 5	099/836-7871
Zamjenik povjerenika:Željko Smolčić	Kneza Branimira 40	091/768-9077
GRADSKA ČETVRT CENTAR		
Povjerenik:Nenad Vukušić	Grge Tuškana 3	098/460-571
Zamjenik povjerenika:Dragoljub Bundalo	S. i A. Radića 6	
GRADSKA ČETVRT GALDOVO		
Povjerenik:Marko Medarić	Lička ulica 21	098/226-148
Zamjenik povjerenika:Mario Markić	Savska ulica 109	098/967-6908

GRADSKA ČETVRT SISAČ NOVI		
Povjerenik: Srđan Marić	Tina Ujevića 27	098/650-717
Zamjenik povjerenika: Željko Marjanović	A.B.Šimića 6	091/503-9104
GRADSKA ČETVRT ZELENİ BRIJEG		
Povjerenik: Nenad Đurić	Vlahe Bukovca 12	091/4975-925
Zamjenik povjerenika: Dragan Štrbac	Zagorska 14	098/709-544

Prilog 1.7. Koordinator na lokaciji

R.B.	UGROZA	KOORDINATOR	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Potres	Miroslav Golub	099/219-2870
2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Miroslav Golub	099/219-2870
3.	Ekstremne temperature	Miroslav Golub	099/219-2870
4.	Požari otvorenog tipa	Miroslav Golub	099/219-2870
5.	Suša	Miroslav Golub	099/219-2870
6.	Epidemije i pandemije	Marijan Plahutnik	098/218-024

Prilog 1.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

R.B.	NAZIV I ADRESA PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (IME/PREZIME/TEL/MOB)
1.	Sisački vodovod d.o.o. Obala Ruđera Boškovića 10, 44 000 Sisak	Alan Dozić, dipl.ing.agr. Mob: 099/497-0446 Borislav Bekić, ing.građ. Mob: 098/214-938
2.	Komunalac Sisak d.o.o. Capraška ulica 8, 44 000 Sisak	Goran Groš Mob: 098/306-1747
3.	Gradska groblja Viktorovac d.o.o. Antuna Grahovara 2, 44 000 Sisak	Srđan Marić Mob: 099/274 - 3157
4.	Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. Trg Josipa Maderića 1, 44 000 Sisak	Mateo Lončar Mob: 099/228-0015
5.	Auto promet Sisak d.o.o. Zagrebačka 19, 44 000 Sisak	Darko Majić Mob: 091/341-2058
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Sisak Ulica kralja Tomislava 18, 44 000 Sisak	Igor Čičak Mob: 099/438-0930
7.	Javna vatrogasna postrojba Grada Siska Vatrogasna 1, 44 000 Sisak	Miroslav Golub Mob: 099/219-2870

Prilog 1.9. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Siska

R.B.	IME (IME OCA), PREZIME	FUNKCIJA	TEL/MOB
Upravljačka skupina			
1.	Zdenko, Drago, Bertović	zapovjednik	098/982-5900
2.	Ivana, Svetislav, Ribarić	zamjenik zapovjednika	098/9555-244
I. Operativna skupina			
1.	Samir, Ismet, Suljić	voditelj	095/860-9554
2.	Boris, Ivica, Hodak	pripadnik	091/9462-779
3.	Antun, Zvonimir, Križanić	pripadnik	091/508-8807
4.	Boris, Josip, Prpić	pripadnik	098/1668-207
5.	Franjo, Ivica, Ančić	pripadnik	098/1886-357
6.	Siniša, Željko, Sović	pripadnik	099/212-1707
7.	Igor, Branko, Buhin	pripadnik	098/9212-983
8.	Denis, Slavko, Posilović	pripadnik	098/565-203
9.	Dražen, Branko, Buhin	pripadnik	098/920-9044
10.	Mario, Marijan, Krovina	pripadnik-pričuva	098/942-6459
11.	Sebastijan, Zlatko, Čatić	pripadnik-pričuva	091/506-1268
12.	Jurica, Stjepan, Raf	pripadnik-pričuva	-
II. Operativna skupina			
1.	Ivan, Stjepan, Ceković	voditelj	098/918-9888
2.	Marko, Ivan, Jazvić	pripadnik	095/9135-930
3.	Tomislav, Braco, Čiča	pripadnik	095/906-4468
4.	Siniša, Slavko, Franjko	pripadnik	099/753-5312
5.	Goran, Branko, Dabić	pripadnik	098/165-2310
6.	Danko, Milan, Đukić	pripadnik	098/376-929
7.	Saša, Nikola, Simić	pripadnik	095/914-9880
8.	Ivica, Joso, Blažević	pripadnik	099/192-7531
9.	Kristijan, Stevo, Ljubešić	pripadnik	098/685-133
10.	Goran, Drago, Bilbija	pripadnik-pričuva	091/1578-8706
11.	Amir, Muso, Blažević	pripadnik-pričuva	091/5857-375
12.	Goran, Drago, Kolić	pripadnik-pričuva	091/5720-326

Prilog 2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Željko Đermanović	Predsjednik	095/837-5088
2.	Zdenko Bertović	Član	098/982-5900
3.	Maja Buinac	Član	091/512-7511
4.	Nenad Rajković	Član	099/484-5396
5.	Ivana Ribarić	Član	098/9555-244

Prilog 3. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Marin Čačić	Predsjednik	099/275-2489
2.	Zlatko Repač	Tajnik	098/532-157
3.	Ivica Florijanović	Član	098/130-4111
4.	Mario Pomahać	Član	098/766-611
5.	Ivica Šoštarić	Član	099/738-9618
6.	Vladimir Ožanić	Član	098/330-697
7.	Jakov Pranjić	Član	092/245-9437 092/347-4319

Prilog 4. Zdravstvene i veterinarske ustanove na području Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije

R.B.	USTANOVA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	ADRESA / TEL./MOB./ FAX./E-MAIL
1.	Opća bolnica „dr. Ivo Pedišić“	Mr.sc. Tomislav Dujmenović, dr.med. ravnatelj	J.J. Strossmayera 59, 44 000 Sisak Tel:044/553-100 Fax:044/531-037 E-mail:tajništva:obs@obs.hr
2.	Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije	Inoslav Brkić, dr.med.spec.epidemiologije ravnatelj	Kralja Tomislava 1, 44 000 Sisak Tel:044/567-199 Fax:044/548-554 E-mail:uprava@zzjz-sk.hr
3.	Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	Tomislav Fabijanić, dr.med. ravnatelj	Ulica 1. Svibnja 20, 44 000 Sisak, Tel:044/530-468, Fax:044/530-506
4.	Dom zdravlja Sisak	Ankica Grubišić, dipl.oec. ravnateljica	Kralja Tomislava 1, 44 000 Sisak Tel:044/567-100 Centrala Tel:044/567-113 Uprava Fax:044/567-122 E-mail:dz-sisak@sk.t-com-hr
5.	Veterinarska stanica Sisak d.o.o.	Antun Bugarin direktor	Zagrebačka 45, 44 000 Sisak Tel:044/527-711 E-mail:veterinarska-st.sisak@sk.htnet.hr
Ordinacije opće/obiteljske medicine Sisak			
6.	Ordinacija Odeta Fritz	Odeta Fritz, dr.med.	B. Kavurića bb Tel: 044/537-103
7.	Ordinacija Darija Mašinović	Darija Mašinović, dr.med.spec.obit.med.	Galdovačka 79 Tel:044/741-514
8.	Ordinacija Tatjana Babić	Tatjana Babić, dr.med.	K. Tomislava 1 Tel:044/522-952
9.	Ordinacija Vlatka Mokran	Vlatka Mokran, dr.med.	K. Tomislava 1 Tel:044/522-952

10.	Ordinacija Marijana Boček	Marijana Boček, dr.med.	A. Cesarca 109 b Tel:044/533-334
11.	Ordinacija Mirjana Resanović	Mirjana Resanović, dr.med.	B. Kavurića 2 Tel:044/537-103
12.	Ordinacija Andrea Vanić Horvatić	Andrea Vanić Horvatić, dr.med.	B. Kavurića 2 Tel:044/537-695
13.	Ordinacija Branka Sedić	Branka Sedić, dr.med.	A. Cesarca 109 b Tel:044/533-246
14.	Ordinacija Branka Bižić	Branka Bižić, dr.med.spec.dermatologije i venerologije	K. Tomislava 1 Tel:044/544-191
15.	Ordinacija Sandra Jelić	Sandra Jelić, dr.med.	K. Tomislava 1 Tel:044/567-132
16.	Ordinacija Vlatka Kupinić Rožić	Vlatka Kupinić Rožić, dr.med.spec. obiteljske medicine	SISAK KOMAREVO Komarevo Gornje 181a Tel:044/718-525
17.	Ordinacija Romina Kalesić Čulina	Romina Kalesić Čulina dr.med.	SISAK Tomislavova 1 Tel:044/540-871
18.	Ordinacija Zorica Podoreški	Zorica Podoreški, dr.med.	SISAK Ferde Hefelea 10 Tel:044/540-723
19.	Ordinacija Mladen Kupres	Mladen Kupres, dr.med.	SISAK B. Kavurića 2 Tel:044/537-731
20.	Ordinacija Martina Bukovac	Martina Bukovac, dr.med.	SISAK Nikole Tesle 17 Tel:044/543-378
21.	Ordinacija Branko Bunjevac	Branko Bunjevac, dr.med.	KRATEČKO Kratečko bb Tel:044/710-121
22.	Ordinacija Branko Bunjevac	Branko Bunjevac, dr.med.	GUŠĆE Gušće 90 Tel:044/715-056
23.	Ordinacija za zdravstvenu zaštitu žena Katarina Miškulin	dr. Katarina Miškulin,	Kralja Tomislava 1 Tel:044/523-127
24.	Ordinacija za zdravstvenu zaštitu predškolske djece Ines Zukan	Dr. Ines Zukan	B. Kavurića Tel:044/538-722
25.	Ordinacija za zdravstvenu zaštitu predškolske djece Anica Persoglia Petrac	dr. Anica Persoglia Petrac	B. Kavurića Tel:044/538-722
26.	Ordinacija za zdravstvenu zaštitu predškolske djece Ivana Lerotić	dr. Ivana Lerotić	B. Kavurića Tel:044/538-722

27.	Ordinacija za zdravstvenu zaštitu predškolske djece Adrijana Pilon Far	dr. Adrijana Pilon Far	B. Kavurića Tel:044/538-722
-----	--	------------------------	--------------------------------

Prilog 5. Popis pravnih osoba – vlasnika kritične infrastrukture i ostalih gotovih/redovnih snaga

R.B.	PRAVNE OSOBE/REDOVNE SNAGE, ADRESA	ODGOVORNA OSOBA, FUNKCIJA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
1.	Centar za socijalnu skrb Sisak, Ivana Meštrovića 21, Sisak	Alenka Ljubešić, ravnateljica	Tel:044/515-702 Mob: 091/441-0098 E-mail: alenka.ljubesic@socskrb.hr
2.	Policajska postaja Sisak, Kralja Tomislava 17, Sisak	Marijan Detelić, načelnik	Tel: 044/560-811 Fax:044/560-855
3.	„Agroproteinka“ Strojarska cesta 11 10 360 Sesvetski Kraljevac	Ivica Grlić Radman direktor	Tel: 01/2046-776 072/500-605 Fax: 01/2040-308 Mob: 091 204 6226 091 204 6235 info@agroproteinka.hr eko-servis@agroproteinka.hr
4.	VGI Banovina Sisak, Ruđera Boškovića 11, Sisak	Tatjana Dovranić Kardaš, rukovoditeljica obrane od poplava	Tel: 044/525-444 E-mail: tatjana.dovranickardas@voda.hr
5.	Radio Sisak, Stjepana i Antuna Radića 2, Sisak	Vlatka Jurašinović, direktorica i glavna urednica	Tel: 044/522-099 Fax:044/522-691 E-mail: radio.sisak@radiosisak.hr
6.	HEP ODS d.o.o. Sisak		Tel: 044/558-111 Fax: 044/558-102
7.	Montcogim-Plinara d.o.o. Distributivno područje Sisak Trg Ante Starčevića 3, 10 431 Sveta Nedelja	Tomislav Prpić, voditelj DP Sisak	Tel: 044/524-740 Fax: 044/524-738 E-mail: montcogim-sisak@sk.t-com.hr
8.	Radio Banovina d.o.o. Slatina Pokupska 80, Glina	Nikola Maričković, direktor	Tel: 044/883-600 Mob: 098/817-623 E-mail: direktor@radio-banovina.hr
9.	Županijska uprava za ceste Sisačko- moslavačke županije Ulica Antuna Cuvaja 16, Sisak	Stipo Šapina, ravnatelj	Tel: 044/522-885 E-mail: ravnatelj@zuc-sk.hr, stipo.sapina@zuc-sk.hr
10.	Hrvatske šume Uprava šuma podružnica Sisak, Josipa Runjanina 12, Sisak	Vlatko Petrović, voditelj uprave	Tel: 044/559-111 Fax: 044/559-115 E-mail: sisak@hrsume.hr
11.	Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba Podružnica Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, Sisak	Ivan Jukić, dipl.ing.agr., pročelnik	Tel:044/523-082 Fax:044/524-909 Mob:091/4882-749 E-mail: Ivan.Jukic@savjetodavna.hr

Prilog 6. Gradska uprava Grada Siska

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ADRESA ZAPOSLENJA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
Gradonačelnica	Kristina Ikić Baniček	Rimska 26 44 000 Sisak	Tel: 044/510-216 E-mail: gradonacelnik@sisak.hr
Zamjenik gradonačelnice	Marko Krička	Rimska 26 44 000 Sisak	Tel: 044/635-510 E-mail: marko.kricka@sisak.hr
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove			
Pročelnica	Gordana Karapandža Prica	Rimska 26 44 000 Sisak	Tel: 044/510-141 Fax: 044/510-160 E-mail: gordana.karapandza.prica@sisak.hr
Upravni odjel za proračun i financije			
Pročelnica	Silvija Mužek	Rimska 26 44 000 Sisak	Tel: 044/510-149 Fax: 044/521-128 E-mail: silvija.muzek@sisak.hr
Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav			
Privremena pročelnica	Maja Del Vechio	Marijana Cvetkovića 8 44 000 Sisak	Tel: 044/510-635-529 Fax: 044/510-157 E-mail: maja.delvechio@sisak.hr
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo			
Pročelnik	Goran Grgurač	Marijana Cvetkovića 8 44 000 Sisak	Tel: 044/635-516 Fax: 044/510-204 E-mail: goran.grgurac@sisak.hr
Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša			
Pročelnica	Nikolina Bijelić	Marijana Cvetkovića 8 44 000 Sisak	Tel: 044/540-445 Fax: E-mail: andrea.zlonoga@sisak.hr

Prilog 7. Cijene poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2022. godine

- Izvor: Ministarstvo financija → Kongsije i državne potpore → Prirodne nepogode → Cijene i prirodi po županijama

Jedinstvene cijene za Registar šteta od prirodnih nepogoda za razdoblje 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2022.							
R. BROJ	ŠIFRA DOBRA	KULTURA (VRSTA)	MJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 2020. - 2021.	IZVOR PODATAKA	NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 2021. - 2022.	IZVOR PODATAKA
RASADNIK							
1.	400	vinove loze	kom	8,48	DZS	8,28	DZS
PROCJENA ŠTETE NA ŠUMAMA							
2.	500	LISTOPADNO DRVO			Važeći Cjenik glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.		Važeći Cjenik glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.
3.	500	CRNOGORIČNO DRVO			Važeći Cjenik glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.		Važeći Cjenik glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.
R. BROJ	ŠIFRA DOBRA	KULTURA (VRSTA)	MJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 2020. - 2021.	IZVOR PODATAKA	NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 2021. - 2022.	IZVOR PODATAKA
PROCJENA ŠTETE U STOČARSTVU							
GOVEDA							
4.	600	bik	kg	14,54	TISUP	13,85	TISUP
5.	600	junc	kg	15,07	DZS	14,63	DZS
6.	600	junica	kg	12,74	TISUP	12,23	TISUP
7.	600	krava	kg	7,47	TISUP	7,70	TISUP
8.	600	tele muško	kg	22,41	DZS	23,06	DZS
9.	600	tele žensko	kg	22,41	DZS	23,06	DZS
SVINJE							
10.	600	krmaće	kg	8,71	TISUP	9,29	TISUP

11.	600	odejci	kg	16,47	DZS	16,69	DZS
12.	600	tov	kg	9,65	DZS	9,45	DZS
OVCE							
13.	600	mlađe od 1 godine	kg	20,81	DZS	21,19	DZS
14.	600	starije od 1 godine	kg	9,63	DZS	9,27	DZS
KOZE							
15.	600	mlađe od 1 godine	kg	23,25	TISUP	22,99	TISUP
PERAD							
16.	600	toljeni pilići (brojleri)	kg	7,08	DZS	7,27	DZS
17.	600	pure	kg	8,33	DZS	8,34	DZS

R. BROJ	ŠIFRA DOBRA	KULTURA (VRSTA)	MJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 2020. - 2021.	IZVOR PODATAKA	NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 2021.- 2022.	IZVOR PODATAKA
KRUPNA DIVLJAČ							
18.	600	jelen obični mladunčad-M	kom	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
19.	600	jelen obični mladunčad-Ž	kom	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
20.	600	jelen obični pomladak-M	kom	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
21.	600	jelen obični pomladak-Ž	kom	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
22.	600	jelen obični mlada dob-M	kom	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
23.	600	jelen obični mlada dob-Ž	kom	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
24.	600	jelen obični srednja dob-M	kom	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
25.	600	jelen obični srednja dob-Ž	kom	3.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	3.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
26.	600	jelen obični zrela dob-M	kom	16.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	16.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI

27.	600	jelen obični zrela dob-Ž	kom	3.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	3.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
28.	600	jelen lopatar mladunčad-M	kom	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
29.	600	jelen lopatar mladunčad-Ž	kom	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
30.	600	jelen lopatar pomladak-M	kom	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
31.	600	jelen lopatar pomladak-Ž	kom	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
32.	600	jelen lopatar mlada dob-M	kom	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
33.	600	jelen lopatar mlada dob-Ž	kom	900,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	900,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
34.	600	jelen lopatar srednja dob-M	kom	5.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	5.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
35.	600	jelen lopatar srednja dob-Ž	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
36.	600	jelen lopatar zrela dob-M	kom	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
37.	600	jelen lopatar zrela dob-Ž	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
38.	600	jelen aksis mladunčad-M	kom	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
39.	600	jelen aksis mladunčad-Ž	kom	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
40.	600	jelen aksis pomladak-M	kom	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
41.	600	jelen aksis pomladak-Ž	kom	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
42.	600	jelen aksis mlada dob-M	kom	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
43.	600	jelen aksis mlada dob-Ž	kom	900,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	900,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
44.	600	jelen aksis srednja dob-M	kom	5.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	5.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
45.	600	jelen aksis srednja dob-Ž	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
46.	600	jelen aksis zrela dob-M	kom	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI

47.	600	jelen aksis zrela dob-Ž	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
48.	600	srna obična mladunčad-M	kom	200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
49.	600	srna obična mladunčad-Ž	kom	200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
50.	600	srna obična pomladak-M	kom	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
51.	600	srna obična pomladak-Ž	kom	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	350,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
52.	600	srna obična mlada dob-M	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
53.	600	srna obična mlada dob-Ž	kom	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
54.	600	srna obična srednja dob-M	kom	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
55.	600	srna obična srednja dob-Ž	kom	800,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	800,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
56.	600	srna obična zrela dob-M	kom	2.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	2.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
57.	600	srna obična zrela dob-Ž	kom	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
58.	600	divokoza mladunčad-M	kom	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
59.	600	divokoza mladunčad-Ž	kom	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
60.	600	divokoza pomladak-M	kom	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
61.	600	divokoza pomladak-Ž	kom	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
62.	600	divokza mlada dob-M	kom	2.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	2.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
63.	600	divokza mlada dob-Ž	kom	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
64.	600	divokoza srednja dob-M	kom	3.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	3.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
65.	600	divokoza srednja dob-Ž	kom	3.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	3.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
66.	600	divokoza zrela dob-M	kom	6.700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	6.700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI

67.	600	divokova zrela dob-Ž	kom	6.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	6.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
68.	600	muflon mladunče-M	kom	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
69.	600	muflon mladunče-Ž	kom	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
70.	600	muflon pomladak-M	kom	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
71.	600	muflon pomladak-Ž	kom	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
72.	600	muflon mlada dob-M	kom	1.800,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.800,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
73.	600	muflon mlada dob-Ž	kom	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	700,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
74.	600	muflon srednja dob-M	kom	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
75.	600	muflon srednja dob-Ž	kom	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
76.	600	muflon zrela dob-M	kom	8.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	8.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
77.	600	muflon zrela dob-Ž	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
78.	600	svinja divlja mladunče-M	kom	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
79.	600	svinja divlja mladunče-Ž	kom	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
80.	600	svinja divlja pomladak-M	kom	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
81.	600	svinja divlja pomladak-Ž	kom	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
82.	600	svinja divlja mlada dob-M	kom	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
83.	600	svinja divlja mlada dob-Ž	kom	800,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	800,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
84.	600	svinja divlja srednja dob-M	kom	4.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	4.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
85.	600	svinja divlja srednja dob-Ž	kom	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
86.	600	svinja divlja zrela dob-M	kom	8.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	8.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI

87.	600	svinja divlja zrela dob-Ž	kom	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
88.	600	smeđi medvjed mladunče-M	kom	1.400,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.400,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
89.	600	smeđi medvjed mladunče-Ž	kom	1.400,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	1.400,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
90.	600	smeđi medvjed pomladak-M	kom	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
91.	600	smeđi medvjed pomladak-Ž	kom	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
92.	600	smeđi medvjed mlada dob-M	kom	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
93.	600	smeđi medvjed mlada dob-Ž	kom	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
94.	600	smeđi medvjed srednja dob-M	kom	18.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	18.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
95.	600	smeđi medvjed srednja dob-Ž	kom	18.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	18.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
96.	600	smeđi medvjed zrela dob-M	kom	25.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	25.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
97.	600	smeđi medvjed zrela dob-Ž	kom	25.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	25.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
		SITNA DLAKAVA DIVLJAČ					
98.	600	jazavac	kom	50,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	50,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
99.	600	mačka divlja	kom	51,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	51,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
100.	600	kune	kom	52,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	52,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
101.	600	lasica mala	kom	53,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	53,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
102.	600	dabar	kom	54,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	54,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
103.	600	zec obični	kom	55,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	55,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
104.	600	kunić divlji	kom	56,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	56,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
105.	600	puh veliki	kom	57,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	57,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI

106.	600	lišica	kom	58,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	58,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
107.	600	čagalj	kom	59,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	59,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
108.	600	ivor	kom	60,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	60,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
SITNA PERNATA DIVLJAČ							
109.	600	fazan – gnjetlovi	kom	75,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	75,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
110.	600	jarebica kamenjaraka – grivna	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
111.	600	jarebica kamenjaraka – čukara	kom	80,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	80,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
112.	600	trčka skvrzulja	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
113.	600	prepelice	kom	25,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	25,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
114.	600	šljuke	kom	80,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	80,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
115.	600	golubovi divlji	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
116.	600	guske divlje	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
117.	600	patke divlje	kom	60,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	60,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
118.	600	liška crna	kom	25,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	25,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
119.	600	vrana siva	kom	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
120.	600	vrana gačac	kom	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
121.	600	čavka zlogodnjača	kom	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
122.	600	svraka	kom	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI
123.	600	šojka krestalica	kom	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI	20,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAČI

R. BROJ	ŠIFRA DOBRA	KULTURA (VRSTA)	MJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 2020. - 2021.	IZVOR PODATAKA	NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 2021.- 2022.	IZVOR PODATAKA
SLATKOVODNA RIBA							
124.	600	šaran	kg	16,99	MP - UPRAVA RIBARSTVA	17,40	MP - UPRAVA RIBARSTVA
125.	600	bijeli amur	kg	12,96	MP - UPRAVA RIBARSTVA	13,04	MP - UPRAVA RIBARSTVA
126.	600	bijeli glavaš (tolstolobik)	kg	7,00	MP - UPRAVA RIBARSTVA	6,53	MP - UPRAVA RIBARSTVA
127.	600	sivi glavaš (tolstolobik)	kg	7,40	MP - UPRAVA RIBARSTVA	6,96	MP - UPRAVA RIBARSTVA
128.	600	štuka	kg	46,41	MP - UPRAVA RIBARSTVA	40,92	MP - UPRAVA RIBARSTVA
129.	600	som	kg	36,41	MP - UPRAVA RIBARSTVA	38,97	MP - UPRAVA RIBARSTVA
130.	600	smud	kg	58,16	MP - UPRAVA RIBARSTVA	57,21	MP - UPRAVA RIBARSTVA
131.	600	potočna pastrva	kg	42,46	MP - UPRAVA RIBARSTVA	53,10	MP - UPRAVA RIBARSTVA
132.	600	kalifornijska pastrva	kg	25,83	MP - UPRAVA RIBARSTVA	26,79	MP - UPRAVA RIBARSTVA
133.	600	linjak	kg	49,55	MP - UPRAVA RIBARSTVA	39,98	MP - UPRAVA RIBARSTVA
134.	600	devenika	kg	15,84	MP - UPRAVA RIBARSTVA	15,00	MP - UPRAVA RIBARSTVA
135.	600	kečiga	kg	49,28	MP - UPRAVA RIBARSTVA	35,18	MP - UPRAVA RIBARSTVA
136.	600	afrički som	kg	16,72	MP - UPRAVA RIBARSTVA	19,86	MP - UPRAVA RIBARSTVA
137.	600	pastirski grgeč	kg	100,00	MP - UPRAVA RIBARSTVA	100,00	MP - UPRAVA RIBARSTVA
138.	600	babuška, srebrni karas	kg	6,79	MP - UPRAVA RIBARSTVA	6,54	MP - UPRAVA RIBARSTVA
139.	600	američki somići (evergl)	kg	19,44	MP - UPRAVA RIBARSTVA	20,23	MP - UPRAVA RIBARSTVA
R. BROJ	ŠIFRA DOBRA	KULTURA (VRSTA)	MJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 2020. - 2020.	IZVOR PODATAKA	NOVA CIJENA ZA RAZDOBLJE 2021.- 2022.	IZVOR PODATAKA

PROCJENA ŠTETE NA BILJNOJ PROIZVODNJI							
ORANIČNE KULTURE							
ŽITARICE							
140.	700	pšenica	t	1.111,57	DZS	1.050,58	DZS
141.	700	kukuruz	t	889,45	DZS	967,57	DZS
142.	700	ječam	t	1.089,84	DZS	1.068,43	DZS
143.	700	zob	t	943,91	DZS	922,14	DZS
144.	700	raž	t	1.150,00	TISUP	970,00	TISUP
145.	700	tritikale	t	1.100,00	TISUP	1.130,00	TISUP
ULJARICE							
146.	700	suncokret	t	1.917,61	DZS	2.297,90	DZS
147.	700	uljana repica	t	2.406,06	DZS	2.586,95	DZS
INDUSTRIJSKO BILJE							
148.	700	soja	t	2.175,45	DZS	2.543,06	DZS
149.	700	šćetna repa	t	203,79	DZS	239,77	DZS
150.	700	duhan	t	13.634,23	DZS	14.157,98	DZS
KRMNO BILJE							
151.	700	lucerna	t	1.074,55	DZS	875,47	DZS
152.	700	soja za stočnu hranu	t	2.750,00	TISUP	2.920,00	TISUP
POVRĆE							
153.	700	grah	t	13.010,00	DZS	12.890,00	DZS
154.	700	cvjetača	t	4.400,00	DZS	5.450,00	DZS
155.	700	blitva	t	14.340,00	TISUP	14.030,00	TISUP

156.	700	špinat	t	26.370,00	TISUP	27.780,00	TISUP
157.	700	kelj	t	8.560,00	TISUP	8.000,00	TISUP
158.	700	rajčica	t	5.930,00	DZS	5.780,00	DZS
159.	700	paprika	t	6.850,00	DZS	5.890,00	DZS
160.	700	krastavci i kornišoni	t	4.050,00	DZS	3.260,00	DZS
161.	700	luk	t	2.430,00	DZS	1.690,00	DZS
162.	700	luk kozjak (ljutika)	t	2.430,00	DZS	1.690,00	DZS
163.	700	kupus	t	1.870,00	DZS	1.330,00	DZS
164.	700	češnjak	t	22.160,00	DZS	2.479,00	DZS
165.	700	mrkva	t	3.130,00	DZS	2.800,00	DZS
166.	700	patlidžan	t	13.090,00	TISUP	12.690,00	TISUP
167.	700	peršin	t	32.450,00	TISUP	30.730,00	TISUP
168.	700	salara	t	6.090,00	DZS	5.300,00	DZS
169.	700	rotkvica	t	24.860,00	TISUP	23.240,00	TISUP
170.	700	radič	t	16.450,00	TISUP	13.890,00	TISUP
171.	700	endivija	t	17.840,00	TISUP	19.120,00	TISUP
172.	700	krumpir	t	1.950,00	DZS	1.530,00	DZS
VOĆNE VRSTE NA ORANICI							
173.	700	jagoda	t	15.590,00	DZS	21.020,00	DZS
174.	700	činja	t	10.240,00	TISUP	7.810,00	TISUP

175.	700	lubenica	t	1.600,00	DZS	1.450,00	DZS
TRAJNI NASADI							
VINOVA LOZA							
176.	700	grožđe	t	5.400,00	DZS	4.790,00	DZS
VOĆNE VRSTE							
177.	700	kivi	t	13.790,00	TISUP	16.510,00	TISUP
178.	700	limun	t	12.770,00	TISUP	14.190,00	TISUP
179.	700	narandža	t	9.030,00	TISUP	10.400,00	TISUP
180.	700	marelica	t	15.690,00	TISUP	15.690,00	TISUP
181.	700	jabuka	t	2.800,00	DZS	3.840,00	DZS
182.	700	kruška	t	4.800,00	DZS	5.290,00	DZS
183.	700	mandarina	t	2.310,00	DZS	2.310,00	DZS
184.	700	breskva	t	5.580,00	DZS	7.380,00	DZS
185.	700	nektarina	t	5.580,00	DZS	7.381,00	DZS
186.	700	trešnja	t	14.590,00	DZS	16.540,00	DZS
187.	700	višnja	t	2.720,00	DZS	3.070,00	DZS
188.	700	šljiva	t	2.850,00	DZS	3.360,00	DZS
189.	700	grejp	t	12.460,00	TISUP	11.940,00	TISUP
SJEMENSKA PROIZVODNJA							
190.	700	ječam sjeme	t	2.440,00	DZS	2.560,00	DZS
191.	700	krumpir sjeme	t	6.700,00	DZS	5.580,00	DZS
192.	700	lucerna sjeme	t	35.850,00	DZS	34.090,00	DZS

193.	700	pšenica sjeme	t	2.370,00	DZS	2.470,00	DZS
		KULTIVIRANE GLJIVE					
194.	700	kultivirane gljive	t	16.940,00	DZS	17.450,00	DZS

Prilog 8. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska za 2022. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADSKO VIJEĆE
POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA
OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA SISAČ
KLASA: 361-07/21-01/4
URBROJ: 2176/05-02-21-1
Sisak, 3. studeni 2021.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska, na temelju članka 14. stavka 2. podstavka 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), donosi

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska za 2022. godinu

1. UVOD

Na temelju članka 14. stavka 2. podstavka 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz područja svoje nadležnosti.

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Gradsko vijeće Grada Siska (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Članovima Povjerenstva mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradsko vijeće je 2019. godine donijelo Odluku o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Siska, KLASA: 080-01/19-01/2, URBROJ: 2176/05-02-19-2, od 22. studenog 2019. godine. Gradsko povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana koji su imenovani na vrijeme od 4 godine.

Stručne poslove Povjerenstva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav, a administrativne poslove obavlja Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove Grada Siska. Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Siska.

Ako Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

2. POSLOVI POVJERENSTVA

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavlja Povjerenstvo.

Temeljem članka 14. stavka 2. *Zakona*, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Siska,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3. PRIRODNA NEPOGODA

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- 1) potres,
- 2) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- 3) požar,
- 4) poplava,

- 5) suša,
- 6) tuča,
- 7) mraz,
- 8) izvanredno velika visina snijega,
- 9) snježni nanos i lavina,
- 10) nagomilavanje leda na vodotocima,
- 11) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- 12) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Siska za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Siska ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Siska najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo.

Od prethodno navedenih prirodnih nepogoda posebnu pozornost je potrebno obratiti na: potres, poplave, tuču, mraz, klizišta, sušu, vjetar, snijeg i led te druge pojave (prekomjerna kiša), obzirom da je njihova pojava vjerojatna na području Grada Siska.

4. DJELOVANJE POVJERENSTVA

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete je proglašenje prirodne nepogode. Nakon donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode od strane župana Sisačko-moslavačke županije, Povjerenstvo obavještava stanovnike Grada Siska o postupku podnošenja prijave šteta od prirodne nepogode.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od osam dana, Povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta, najkasnije u roku od petnaest dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produžiti za osam dana. O produžjenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Povjerenstva.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni troškovi kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Siska,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Nakon potvrde konačne procjene štete, od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenikima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*.

Povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Temeljem članka 14. stavka 4. *Zakona*, članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Siska za učinjene propuste.

Ako se na području Sisačko-moslavačke županije prirodna nepogoda dogodi dva ili više puta tijekom jedne kalendarske godine štete se zbrajaju. U tom slučaju pomoć iz državnog proračuna određuje se usporedbom propisane granice za dodjelu pomoći i zbroja šteta od prirodnih nepogoda u toj godini.

5. ZAKLJUČAK

Iskustveni podaci sa klimatskim nepravilnostima ukazali su na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Tijekom posljednjih nekoliko godina, na području Grada Siska prirodne nepogode su stvorile velike probleme u gospodarstvu i objektima kritične infrastrukture, stoga je veoma važno pridržavanje mjera zaštite od prirodnih nepogoda kako bi se posljedice štete svele na minimum. Obzirom da su velike štete zabilježene u poljoprivredi, potrebno je skrenuti pozornost na osiguranje usjeva, životinja i biljaka.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Siska, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Siska, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.



PREDSJEDNIK

Željko Dermanović